



INSTRUCTIVO PRE INSCRIPCIÓN CICLO LECTIVO 2017

Para comenzar con su pre-inscripción del ciclo lectivo debe realizar los siguientes 3 pasos:

Paso 1: Pedir Código

En la pantalla de inicio encontrará del lado superior derecho el botón “**Pedir Código**”.

Sexo: Documento: Mail:

Antes debe ingresar tres datos obligatorios: Sexo, Documento y Mail (el correo que ingrese será el cual recibirá el código solicitado).

Luego recibirá un mensaje de confirmación de sus datos, ingrese para continuar.

SI

CONFIRMACIÓN

Usted pedirá un código validador para inscribir el documento **15231523** el cual será enviado a la siguiente casilla de correo: **amrnicol@hotmail.com**.

¿Esto es correcto?

NO SI

Verifique su correo, al hacerlo recibirá uno nuevo como info_educacion@ed.gba.gov.ar con asunto “Código de ingreso a la pre-inscripción 2017” y su número de ingreso (ver siguiente ejemplo).

info_educacion@ed.gba.gov.ar CODIGO DE INGRESO A LA PREINSCRIPCION 2017 • Su código de ingreso es 6A42 RA42

A continuación debe ingresar nuevamente los datos requeridos como documento, mail y el código recibido en el campo que dice “**Código validador**”, luego continúe con el botón Siguiente (en la parte superior derecha de la pantalla).

Buenos Aires Provincia DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRE INSCRIPCIÓN ONLINE CICLO LECTIVO 2017

Aún no tengo el código Siguiente

Documento: 25401523 Mail: marnicolet@hotmail.com Código validador:

Paso 2: Completar la planilla de pre-inscripción

Esta planilla la obtenemos luego de ingresar el código validador.

Podemos dividirla en tres partes: “**Datos personales**”, “**Agregar Pre-inscripción**” y “**Pre-inscripciones activas**”.

The screenshot shows a web form for pre-registration. At the top left is the logo for Buenos Aires Province and the text 'DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRE INSCRIPCIÓN ONLINE CICLO LECTIVO 2017'. At the top right are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. A yellow banner below the header states 'Su sesión caduca en 19 minutos, 45 segundos'. The form is divided into three main sections: 1. 'Datos personales' with fields for document type (DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD), document number (25401523), email (marinicolet@hotmail.com), last name (NICOLETTI), first name (Marianela), sex (Femenino), marital status (CASADO), birth date (27/10/1976), address (68), number (988), floor (00), department (00), province (BUENOS AIRES), district (LA PLATA), locality (CIRCUNVALACION), CP (1900), phone (221 5697707), cell phone (2215697707), secondary school (Escuela Dardo Rocha), and graduation year (1991). 2. 'AGREGAR PRE INSCRIPCION' with a 'Plan de estudio:' field and a 'Buscar...' button. A yellow note below says 'Recuerde que usted solo puede pre inscribirse a 2 (dos) carreras.' 3. 'PRE INSCRIPCIONES ACTIVAS' with a green message box stating 'No hay pre inscripciones registradas.'

Ejemplo: Pantalla completa

En la primer parte, debe completar sus datos personales para continuar (todos obligatorios).



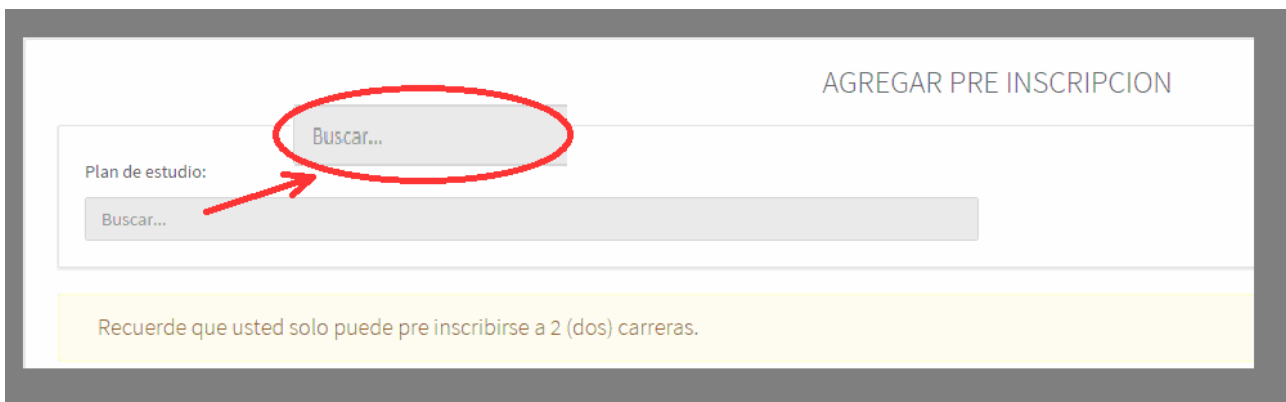
Formulario de datos personales con los siguientes campos:

- Tipo de documento: DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
- Número de documento: [Campo vacío]
- E-mail: [Campo vacío]
- Apellido: [Campo vacío]
- Nombres: Mariana
- Sexo: Femenino
- Estado Civil: CASADO
- Fecha de nacimiento: [Campo vacío]
- Dirección: [Campo vacío]
- Número: [Campo vacío]
- Piso: 00
- Departamento: 00
- Provincia: BUENOS AIRES
- Partido: LA PLATA
- Localidad: CIRCUNVALACION
- CP: 1900
- Telefono: [Campo vacío]
- Celular: [Campo vacío]
- Tiene secundario completo:
- Año de egreso: [Campo vacío]

Ejemplo: sector de datos personales

Luego en “**Agregar Pre-inscripción**” podrá ingresar los planes de estudios (recuerde que solo pueden ser dos).

Para seleccionar un plan de estudio ubique su cursor en **Buscar...**



Formulario de ingreso de planes de estudios con el título "AGREGAR PRE INSCRIPCION".

Plan de estudio: [Campo vacío]


[Botón Buscar...]


[Botón Buscar...]

Recuerde que usted solo puede pre inscribirse a 2 (dos) carreras.


Ejemplo: sector de ingreso de planes de estudios






Al realizar la búsqueda se habilita una nueva pantalla con todos los planes de estudios.

Desde “**acciones**”  puede seleccionar el **titulo** solicitado o facilitar su búsqueda desde la opción **Buscar...**



Planes de estudios



| TITULO | acciones |
|---|---|
| PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA |  |
| PROFESOR DE TERCER CICLO DE LA EGB Y DE LA EDUCACIÓN POLIMODAL EN ECONOMÍA |  |
| PROFESOR DE TERCER CICLO DE LA EGB Y DE LA EDUCACIÓN POLIMODAL EN LENGUA Y LITERATURA |  |
| PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL () |  |
| PSICOPEDAGOGA/O |  |

10 25 50 100

Cancelar


Ejemplo: Pantalla seleccionar planes de estudios

Al elegir un plan de estudio, se habilita la opción de **Establecimiento**.



AGREGAR PRE INSCRIPCION

Plan de estudio: Establecimiento:

Recuerde que usted solo puede pre inscribirse a 2 (dos) carreras.

Desde “**acciones**”  puede seleccionar el **establecimiento** o facilitar su búsqueda desde la opción **Buscar...**

Establecimientos


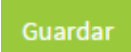
| CLAVE | NOMBRE | LOCALIDAD | acciones |
|------------|-------------------------|-----------|---|
| 0007AA0002 | LUCIANO FORTABAT | AZUL |  |
| 4064PP0335 | ESCUELA SAGRADA FAMILIA | MAGDALENA |  |

10 25 50 100



Cancelar

Ejemplo: Pantalla seleccionar establecimientos


Los datos seleccionados del plan de estudio y establecimiento aparecerán en el sector de “**Pre-inscripciones Activas**”.


Importante: La opción para **imprimir** estará deshabilitada  ya que se habilita una vez que se guarden los datos con el botón **Guardar**  (ubicado en la parte superior derecha de la pantalla).

Es importante destacar que debe **Guardar** los datos una vez cargada la planilla.

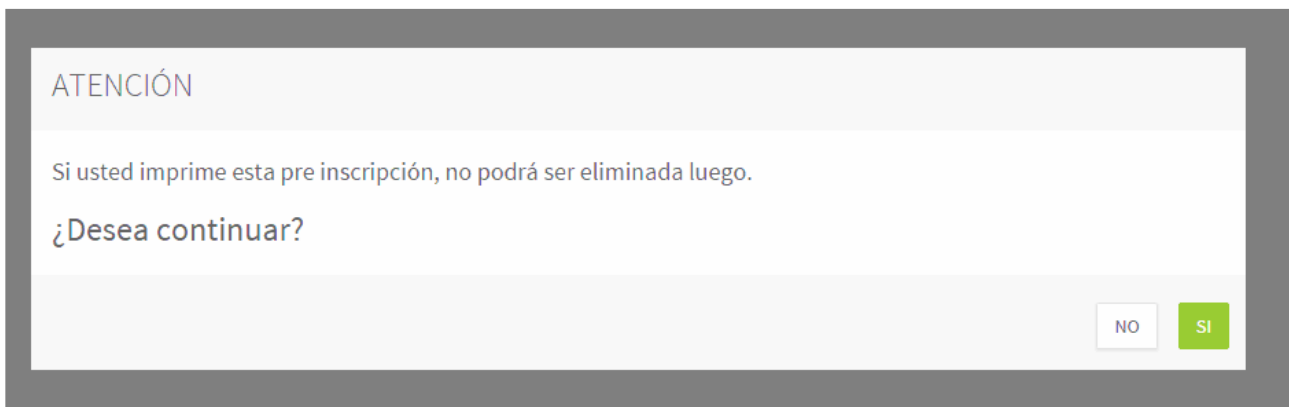
Como dijimos anteriormente en el sector de “**Pre-inscripciones Activas**” encontramos el/los título/s ingresado/s con las opciones para eliminar e imprimir   (ver ejemplo siguiente).



La opción de **eliminar**  nos permite sacar un título para incorporar uno nuevo a su pre-inscripción.

Importante: Una vez que **imprime**  un título ya **NO** podrá eliminarlo para reemplazarlo por uno nuevo.

Recibirá un aviso (ver siguiente imagen).



Al continuar con la impresión recibirá una “**Constancia de pre-inscripción**” como se ve en el siguiente ejemplo.

Constancia de pre-inscripción

22/11/2016 - 01:27

Nº de inscripción: **15231523-2017-1**

Se certifica que **MARIA LETTICO** con documento **DNI 15231523** se ha preinscripto en el instituto **ESCUELA SAGRADA FAMILIA** del distrito **MAGDALENA** en la carrera **PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA** correspondiente al ciclo lectivo 2017.

Titulo secundario: **ESCUELA DARDO ROCHA.**

Año de egreso: **1991.**

ESTA PRE INSCRIPCIÓN NO CONSTITUYE REQUISITO SUFICIENTE DE INSCRIPCIÓN EN LA CARRERA.

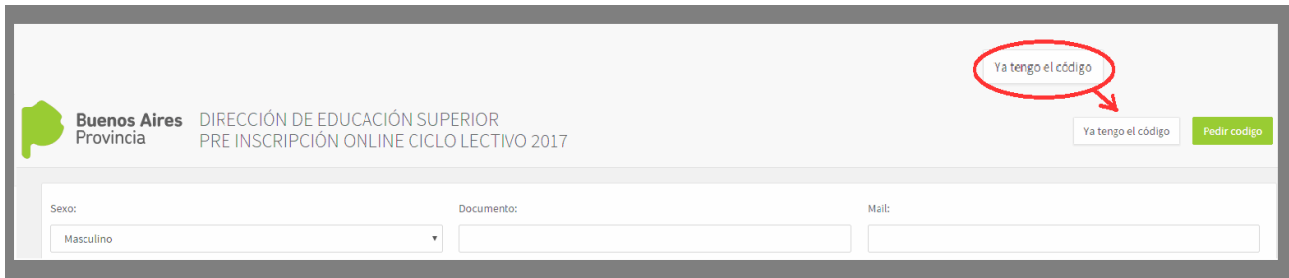
A FIN DE COMPLETAR LA MISMA DEBERÁ COMUNICARSE A LA BREVEDAD CON LA INSTITUCIÓN.

Datos de contacto del instituto en el que se inscribe:

Dirección: **GOENAGA 775**
Teléfono:
Mail: **DPP0640335@ABC.GOV.AR**

Paso 3: Como ingreso nuevamente a la pre-inscripción

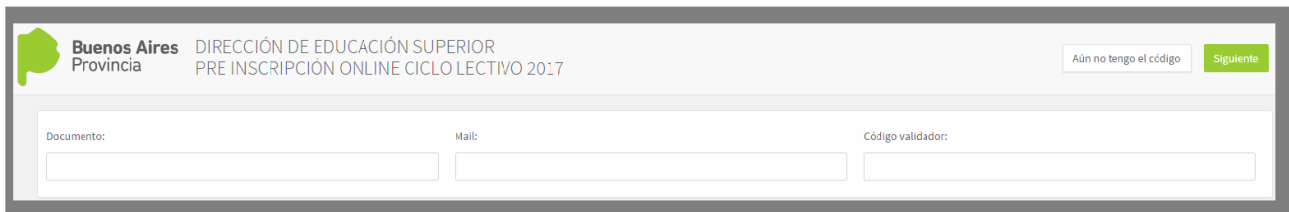
En la pantalla de inicio del lado superior derecho tenemos el botón “**Ya tengo el código**”.



The screenshot shows the top header of the website with the logo of Buenos Aires Provincia and the text "DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRE INSCRIPCIÓN ONLINE CICLO LECTIVO 2017". In the top right corner, there is a button labeled "Ya tengo el código" which is circled in red with an arrow pointing to it. Below the header, there are three input fields: "Sexo:" with a dropdown menu showing "Masculino", "Documento:", and "Mail:". To the right of these fields, there are two buttons: "Ya tengo el código" and "Pedir código".

Al ingresar nos habilita otra pantalla donde debe ingresar su documento, mail y número de código que recibió anteriormente en su correo (dicho en Paso 1) y continuar con el botón **siguiente**

Siguiente



The screenshot shows the same header as the previous image. In the top right corner, there is a button labeled "Aún no tengo el código" and a green button labeled "Siguiete". Below the header, there are three input fields: "Documento:", "Mail:", and "Código validador:". The "Siguiete" button is highlighted with a green background.